

# Demande d'autorisation pour l'installation de votre buvette ou stand (festivités carnavalesques)

Le présent formulaire dûment complété et composé de toutes les annexes (voir pt 4) devra être déposé à l'Administration communale de Chapelle-lez-Herlaimont - service Mobilité (16, Place de l'Hôtel de Ville, 7160 Chapelle-lez-Herlaimont) ou envoyé à l'adresse [mobilite@7160.be](mailto:mobilite@7160.be) au moins 45 jours avant ladite occupation.

**Localisation** (à cocher) :

- dans un local privé ou autre
- avec occupation de la voie publique

## 1. IDENTITÉ DU DEMANDEUR (personne physique, société, association de fait, etc.) (compléter en lettres majuscules)

Nom, Prénom du responsable/ dénomination de la société/ dénomination de l'association de fait	
Adresse	
N° de registre national	
Numéro de TVA	
Numéro de téléphone	
Email	

## 2. MANIFESTATION VISÉE PAR LA DEMANDE D'OCCUPATION

### Soumonces et carnivals

(cocher et préciser la date concernée par l'occupation)

	Chapelle	Piéton	Godarville	Date(s) de l'occupation
Soumonce(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>	____/____/____ ____/____/____ ____/____/____ ____/____/____
Soumonce générale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____/____/____
Laetare / Carnaval	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	____/____/____ ____/____/____ ____/____/____

### 3.DETAILS DE L'OCCUPATION

Adresse de l'occupation	
Période d'occupation (du jour du montage au démontage)	du ___/___/___ au ___/___/___ (soit un nombre de ___ jour(s) )
Surface de l'occupation en m2 <b>NB : Obligation de laisser un passage pour les piétons de min. 1,20m</b>	
Occupation par ... (cocher la situation correspondante)	<input type="radio"/> Terrasse <input type="radio"/> Tonnelle <input type="radio"/> Buvette <input type="radio"/> Stand <input type="radio"/> Chapiteau <input type="radio"/> Autre, à préciser :
Sonorisation <b>NB: Le volume des sonorisations ne doit pas dépasser 90 décibels (il est toutefois impératif que le volume soit inférieur à 90 décibels lors du passage des sociétés)</b>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

### VOUS ÊTES UN COMMERÇANT DE L'ENTITÉ CHAPELLOISE?

Occupation devant votre commerce	OUI - NON
Mêmes produits vendus que dans votre commerce? <b>(ATTENTION carte ambulant• voir point 4. 7)</b>	OUI - NON Si non, préciser :
Vente de spiritueux	OUI - NON

### VOUS N'ÊTES PAS UN COMMERÇANT DE L'ENTITÉ CHAPELLOISE?

Produits vendus	
Vente de spiritueux	OUI - NON

### 4.DOCUMENTS A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A LA PRÉSENTE DEMANDE

**"Toute demande transmise sans les documents nécessaires à l'instruction ci-dessous ne sera pas traitée.**

- 1) Plan d'implantation avec mesures précises
- 2) Copie du Registre du commerce
- 3) Déclaration sur l'honneur précisant la conformité de votre installation (électrique, gaz, extincteur, AFSCA, ...)
- 4) Carte d'ambulant, si nécessaire
- 5) Copie Assurance Responsabilité Civile

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus et autorise formellement leur contrôle.**

à \_\_\_\_\_, le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Signature**

